

## MEMO SUR LA RECHERCHE DANS EUROPRESSE

(version juillet 2014)

Par **Carole Guelfucci**, Responsable Documentation, Darrois Villey et

**Andréa Rizk**, stagiaire Darrois Villey

Revu par **Paul El Gammal**, Directeur Service Conseils Europresse



### ⇒ Recherche Express :

- Cette recherche permet de trouver ce qu'on cherche rapidement.
- 4 possibilités s'offrent à nous :
  - **Mots Clés** : taper des mots susceptibles de figurer dans le plein-texte
  - **Introduction** : permet de recherche sur le titre, la titraille et les deux premiers paragraphes
  - **Titre** : permet de rechercher sur le titre de l'article ainsi que sur la titraille
  - **Auteur** : permet de rechercher l'auteur d'un article
- Pour affiner votre recherche, ne pas hésiter à utiliser les opérateurs logiques (ET-OU-SANS)
- On peut également sélectionner un groupe de sources ou en créer un pour préciser la recherche. Voir notamment le groupe de sources Darrois Villey.
- Ne pas hésiter à remplir également l'onglet PERIODE pour être encore plus précis.
- Afin de respecter le forfait, sélectionner uniquement les articles pertinents et veiller à éliminer les doublons.

## 1. Champs de recherche

## 2. Opérateurs / Clés de recherche

## 3. Sources

## 4. Période

EUROPRESSE.COM Bonjour Carole AIDE | POUR EN SAVOIR PLUS | PRÉFÉRENCES | DÉCONNEXION  
ACCUEIL | RECHERCHE | MES DOSSIERS Vendredi 23 juillet 2010

TOUT LE CONTENU | BIOGRAPHIES

Recherche express en cours  
Sauvegarder Recommencer

Sources

Mots clés  
TEXT= "développement durable"

Introduction (2 premiers paragraphes)

Titre

Auteur

Période  
Aujourd'hui

Du : 01 janv. 1980  
au : 23 juil. 2010

Ajouter un opérateur Ajouter une clé Effacer

Chercher

## ⇒ Recherche avancée

- Aller dans RECHERCHE en haut à gauche
- Cliquer sur RECHERCHE AVANCEE en bas à gauche

EUROPRESSE.COM Bonjour Documentation Pour en savoir plus | Préférences | Déconnexion

ACCUEIL **RECHERCHE** MES DOSSIERS

TOUT LE CONTENU | BIOGRAPHIES

Recherche express

Sources

Mots clés

Introduction (2 premiers paragraphes)

Titre

Auteur

Période  
Aujourd'hui

Du : 01 janv. 1980  
au : 08 juil. 2014

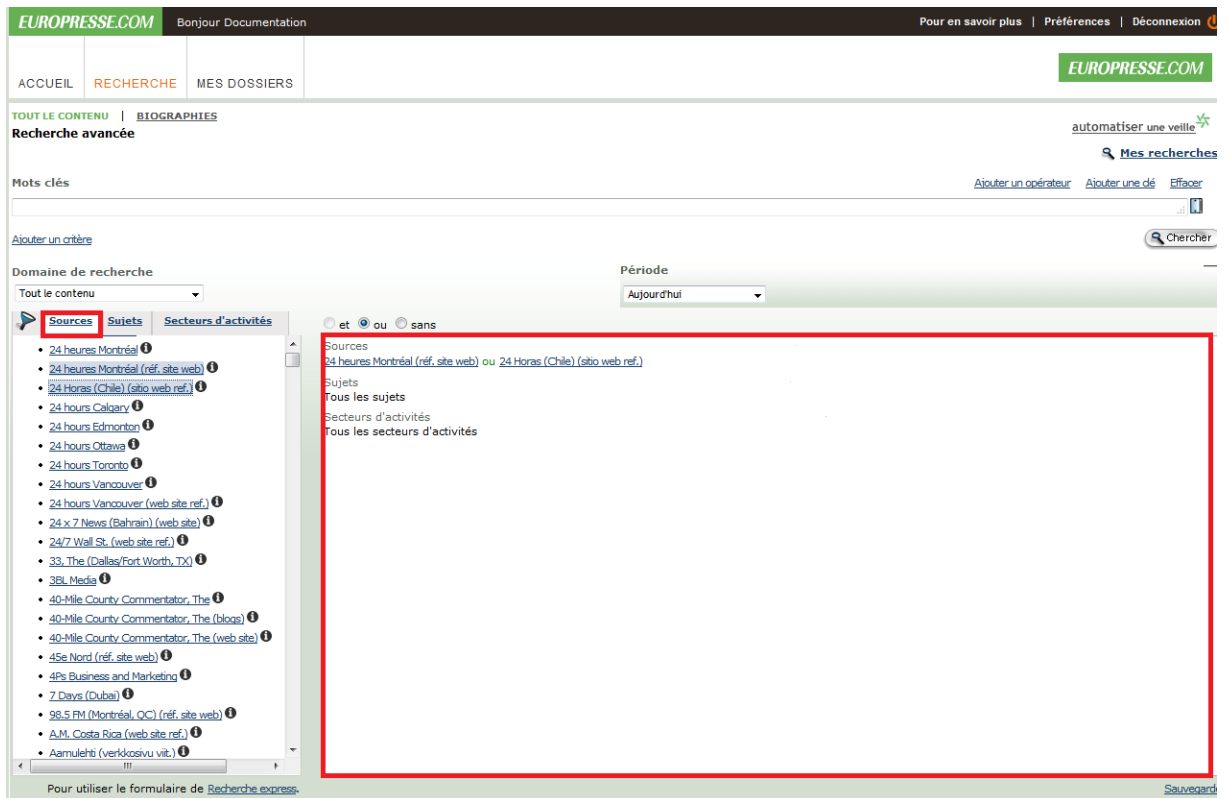
Ajouter un opérateur Ajouter une clé Effacer

Chercher

\* Pour spécifier les sujets et/ou les secteurs d'activités, veuillez utiliser la **Recherche avancée**

- Cliquer sur l'ENTONNOIR afin de voir si une source se trouve dans EUROPRESSE (ex : le Monde apparaît mais pas le Nouvel Observateur)

- Cliquer sur SOURCES pour faire une recherche soit :
  - Par nom (cas le plus fréquent)
  - Par provenance géographique : lieu où le journal est édité
  - Par type : il s'agit des rapports par exemple. Cet onglet est pratique quand il s'agit de faire des recherches avec des exceptions. Pour cela, ne pas oublier de cliquer sur « SANS ».
  - Par domaine couvert : il est souvent utile de croiser cet onglet avec l'onglet «provenance géographique» par exemple et cliquer sur «ET» - «OU» - «SANS» afin de dégrossir un sujet.
- L'intérêt de la recherche avancée est de constituer des groupes de sources personnalisés. En cliquant sur la source dans la colonne de gauche, on constitue dans le bloc de droite un groupe de source.
- Attention : certaines sources sont susceptibles de subir un embargo (elles ne sont pas immédiatement disponibles); cette information se retrouve en cliquant sur le "i" placé à la suite du titre de la source.



- On peut sauvegarder le groupe de sources en cliquant sur sauvegarder, donner un nom à ce groupe, cliquer sur OK. Le groupe se rajoutera dans COMPTE PERSONNEL.



⇒ **Faire une revue de presse avec des articles tirés d'une seule recherche**

- Faire sa recherche
- Sélectionner les articles qui nous conviennent manuellement
- Cliquer sur la disquette
- Sortir directement la revue de presse sur «mon poste de travail» en format «PDF» et cliquer sur «OK»
- Il est aussi possible d'imprimer cette revue de presse sans l'enregistrer

⇒ **Faire une revue de presse avec des articles venant de plusieurs recherches**

- Faire sa première recherche et sélectionner les articles qui nous conviennent manuellement
- Cliquer sur la disquette
- Mettre ces articles dans un dossier s'il existe ou le créer (car j'ai d'autres recherches à faire et je ne veux qu'un seul PDF au final)
- Refaire le même processus avec une autre recherche
- Puis sélectionner la recherche sauvegardée dans «MES DOSSIERS» pour l'enregistrer en PDF ou l'imprimer

⇒ **Comment créer un nouveau dossier ?**

- Aller dans «Gérer mes dossiers»
- Puis «Créer un dossier»
- Possibilité d'organiser les dossiers
- Possibilité de changer l'ordre des articles en leur donnant des étoiles (cliquer sur l'étiquette dite "*étiquette de priorité*")
- Possibilité d'inverser l'ordre des articles dans un dossier en cliquant sur la petite flèche en haut à droite de "*Trier par* :".

## ⇒ Biographies

- Europresse permet également d'effectuer des recherches biographiques précises.
- Cliquer sur BIOGRAPHIE
- Il existe deux possibilités :
  - Chercher dans TOUTES LES BIOGRAPHIES
  - Chercher dans une source particulière (toutes les sources sont énumérées sous la section SOURCES)
- La consultation se fait alors à partir de l'onglet « BIOGRAPHIES ».

## Rechercher une biographie

### 1. Accès au formulaire de recherche biographique

The screenshot shows the Europresse.com search interface. The top navigation bar includes 'EUROPRESSE.COM', 'Bonjour Carole', and links for 'ACCUEIL', 'RECHERCHE', 'MES DOSSIERS', and 'RECHERCHE DE JOURNAUX PDF'. A green box highlights the 'BIOGRAPHIE' link in the 'TOUT LE CONTENU' menu. Below, the 'Recherche express' section shows a 'Sources' dropdown menu with 'Toutes les biographies' selected. The search criteria section includes fields for 'Nom', 'Fonction ou organisation', and 'Mots clés', along with a 'Chercher' button.

### 2. Formulaire de recherche biographique

### 3. Choix de la source

Europresse.com vous propose une interface spécifique pour vos recherches de biographies.

1. Cliquer sur « **BIOGRAPHIE** ».
2. Le formulaire de **recherche biographique s'affiche**. Il vous permet de chercher dans l'ensemble des biographies (« Toutes les biographies ») ou dans une source en particulier.
3. Pour chercher dans une source spécifique, choisir parmi la **liste des sources** mise à votre disposition sous la section « **Sources** ». Les critères de recherche s'adaptent automatiquement afin de vous permettre une recherche précise. Les biographies sont ensuite consultables dans la liste des résultats à partir de l'onglet « Biographies ».

⇒ ATTENTION, l'accès aux BIOGRAPHIES coûte cher : à utiliser avec précaution.

## ⇒ Le Langage de la recherche :

- Chaque recherche peut être précisée grâce à l'utilisation du langage machine suivant :

- **L'adjacence : \$n**

- Permet d'extraire tous les documents qui contiennent les mots ou expressions spécifiés dans l'ordre et à une distance d'au plus n mots l'un de l'autre. Ici, l'ordre des mots est important.
- Par exemple, si l'on tape : opérateur \$10 «téléphonie mobile», la recherche extrait tous les documents qui contiennent le mot opérateur suivi de l'expression « téléphonie mobile » séparés de 10 mots au moins.

- **La proximité : %n**

- Permet d'extraire les documents qui contiennent les mots ou expressions spécifiés sans tenir compte de l'ordre et à une distance d'au plus n mots l'un de l'autre. Ici, l'ordre des mots n'a pas d'importance.
- Par exemple, si l'on tape : Europe %15 environnement, la recherche extrait tous les documents qui contiennent le mot Europe précédé ou suivi du mot environnement et séparés par 15 mots au moins.

- **La fréquence : >n**

- Permet d'extraire les documents dans lesquels les mots apparaissent plus de n fois. Cela permet de cerner un sujet très rapidement.
- Par exemple, si l'on tape : «téléphone portable» >3, la recherche extrait tous les documents qui contiennent l'expression « téléphone portable » plus de 3 fois.

- **Le paragraphe : @**

- Permet d'extraire les documents qui contiennent les mots ou expressions spécifiés dans un même paragraphe.
- Par exemple, si l'on tape : pétrole@total, la recherche extrait tous les documents où ces deux mots se trouvent dans le même paragraphe.