

Projet de gestion documentaire et acquisitions

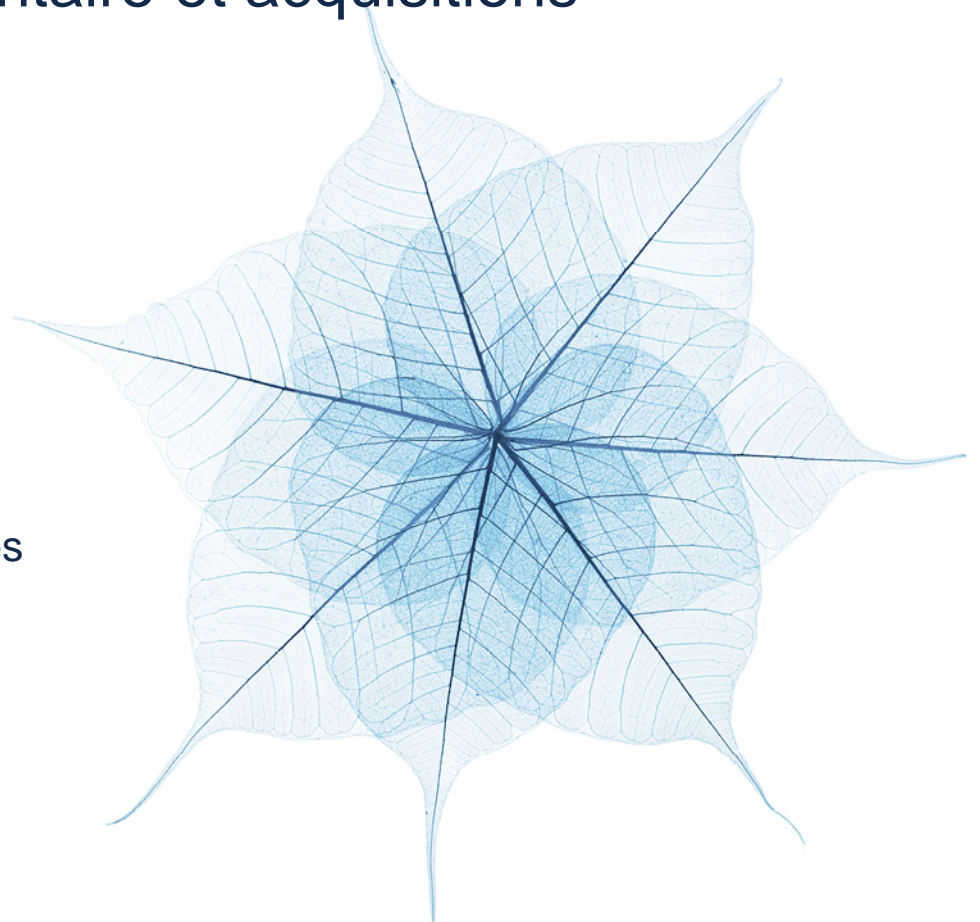
CMS Bureau Francis Lefebvre

Beatriz Chatain

Responsable du KM

Nadine Gaffard

Responsable des achats documentaires



Projet de gestion et achats documentaires

- Introduction
- Besoins et contraintes
- Choix du produit
- Planning
- Résultat
- Ce qui reste à faire

Besoins

- Inventaire des ouvrages des centres documentaires avant le déménagement, seule période possible l'été 2014
- Remplacement d'ancienne application devenu obsolète
- Décision d'installer de portiques RFID dans le nouvelle immeuble
- Un outil pour gérer l'intégralité de nos abonnements et achats d'ouvrages en remplacement d'une application ACCES obsolète

Contraintes

- Outil ergonomique, simple d'utilisation et standard du marché
- Compatible NEDAP (portiques RFID)
- Coût raisonnable

Choix du produit -

- Un rapide aperçu de l'offre du marché et un court sondage auprès d'autres Cabinets nous ont conduit à rencontrer PMB et KOHA (open source)
- Un comité de documentalistes, la DSI et le Responsable KM ont participé à une démo des deux produits
- KOHA était très riche en fonctionnalités mais moins adapté aux cabinets d'avocats, plus difficile à faire évoluer ou à personnaliser
- PMB plus souple et avec une expérience positive avec d'autres cabinets

Planning

- Rencontres et choix pour le catalogage en avril 2014
- Formation, paramétrage et mise à disposition du produit mai-juin 2014
- Inventaire de + 10000 ouvrages, fusion de collections avant déménagement et puces RFID Eté 2014
- Catalogue public paramétré janvier 2015

Résultat

- Satisfaction avec les résultats à ce jour (catalogage)
- Décision d'utiliser le module Acquisitions > automne 2014
- Mise en place rapidement d'une base de test, paramétrage et découverte > hiver 2014
- En cours de mise en place progressivement, idem pour le bulletinage
- Migration des fournisseurs effectuée par PMB
- Création par nos soins de tous les abonnements, actuellement suivi budgétaire pour une partie de l'exercice 2015
- Nécessité de correction et amélioration de certaines fonctionnalités
- Nécessite de développer des états car les écrans de consultation ne sont pas adaptés à nos besoins

C/M/S/ Bureau Francis Lefebvre



Catalogue Public

[Faire une suggestion](#)

Recherche simple

Vous pouvez lancer une recherche portant sur un ou plusieurs mots (titre, auteur, éditeur, ...).

Tout type de document ▼

Rechercher

Aide

Dernières acquisitions

Voici les derniers ouvrages saisis dans le catalogue :



- + Legal Project Management Field Guide / Steven B. Levy (2014)
- + Legal project management in one hour for lawyers / Pamela H. Woldow (2013)
- + Legal project management / Steven B. Levy (2009)
- + Entreprises en difficulté / Jean-Pierre Sortais (2015)
- + La propriété fiduciaire / Antoine Arzac (2015)
- + Droit administratif / Yves Gaudemet (2015)

Comment faire une suggestion d'acquisition

Vous devez saisir obligatoirement les champs avec * afin de :

- Permettre une bonne identification de la commande
- Recevoir une notification automatique du traitement de votre commande (adresse mail)

En cas d'abonnement joindre le bulletin qui demande le fournisseur (le cas échéant) comme pièce jointe

Titre *

Auteur *

Editeur *

ISBN ou
code-barres

Prix indicatif

Site internet
associé

Commentaires

Date de ...
publication *

Qté

Votre adresse
mail *

Section * ▼

Pièce jointe

Ce qui reste à faire

- Correction des problèmes, adaptation d'affichages et amélioration de l'ergonomie
- Finalisation des états
- Mise en place des demandes de suggestions (bon de commande) pour tout le cabinet, actuellement seules les documentalistes l'utilisent.